



FICHE DE PRE-INSCRIPTION

Multi accueil « L'île aux Trésors »

02.40.11.62.78 – ile-aux-tresors@mla.fr

L'ENFANT

Nom : Prénom :

Date de naissance (date d'accouchement prévue) : ____/____/____ L'enfant marche OUI NON

DATE D'ADMISSION AU MULTI ACCUEIL SOUHAITE :

ACCUEIL SOUHAITE - *Cochez la case correspondante*

Accueil Régulier

Accueil d'une durée supérieure à 3 mois et un temps supérieur égal à 3 jours/semaine

Accueil Occasionnel programmé et planifié

Accueil d'une journée au minimum de 4h/semaine pour une durée de moins de 3 mois

JOURS ET HORAIRES SOUHAITES : *Cochez la case correspondante et notez vos horaires*

Ouverture du Lundi au Vendredi de 7h30 à 18h30

Notez
Vos horaires

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Remarques particulières (planning variable, contrat enseignant (hors vacances scolaires), accueil selon roulement en indiquant les semaines type...) :

Accepte une réponse partielle à la demande : OUI NON

Pré inscription dans un autre multi accueil : OUI NON

Si oui préciser lesquels :

PARENT 1

NOM :

PRENOM :

ADRESSE :

CP :

VILLE :

QUARTIER :

N° Tél personnel : / / / /

N° Tél portable : / / / /

E-mail :

Profession :

Employeur :

N° Tél professionnel : / / / /

Adresse mail :

PARENT 2

NOM :

PRENOM :

ADRESSE :

CP :

VILLE :

QUARTIER :

N° Tél personnel : / / / /

N° Tél portable : / / / /

E-mail :

Profession :

Employeur :

N° Tél professionnel : / / / /

Adresse mail :

SITUATION FAMILIALE (marié, vie maritale, séparé, divorcé) :

FRATRIE

Frère ou Sœur actuellement dans cette crèche : OUI NON

Nombre d'enfants à charge :

REGIME (CAF – MSA – SNCF –EDF...) :

N° ALLOCATAIRE : Nom Prénom de l'Allocataire :

MOTIF D'INSCRIPTION : *Cochez la case correspondante*

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Reprise d'activité après congé maternité ou Congé Parental | <input type="checkbox"/> Déménagement / Mutation |
| <input type="checkbox"/> Retour à l'emploi | <input type="checkbox"/> Evènement familial |
| <input type="checkbox"/> Formation | <input type="checkbox"/> Autres (à préciser) : |

COMMENT NOUS AVEZ-VOUS CONNU ? :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Par la Mairie | <input type="checkbox"/> Par Relations |
| <input type="checkbox"/> Par le Mouvement Mutualiste | <input type="checkbox"/> Par un Multi accueil associatif ou hospitalier |
| <input type="checkbox"/> Par internet | <input type="checkbox"/> Autres (à préciser) : |

DATE DE LA DEMANDE : / /

Signature des parents :

INFORMATIONS

=> **En aucun cas, la pré-inscription ne vaut une inscription définitive.**

=> **La gestion des demandes d'accueil** tient compte de la date de pré inscription, de la demande initiale et des disponibilités de la structure conformément aux souhaits des parents en accueil régulier et en accueil occasionnel programmé et planifié. Lorsque les parents se voient proposer une place conforme aux termes initiaux de leur demande :

- soit les parents maintiennent leur demande, il est alors procédé à la signature du contrat,
- **soit les parents modifient leur demande initiale, celle-ci fait l'objet d'une nouvelle pré-inscription** en liste d'attente à compter de la date de la modification.

SI VOUS SOUHAITEZ DES INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES, N'HESITEZ PAS A CONSULTER NOTRE SITE INTERNET : www.mutuelle-enfance-famille.fr